

**СТАВНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9 липня 2021 року | с.Ставне | №\_75\_\_\_ |

**Про порядок видалення зелених насаджень на території Ставненської сільської ради**

Керуючись статтями Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженим  постановою Кабінету Міністрів України  від 01.08.2006 р. №1045, виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити комісію з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню  на території Ставненської сільської ради (додаток 1).

1. Затвердити Положення про комісію з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню  на території  Ставненської сільської ради (додаток 2).
2. Затвердити Порядок видалення зелених насаджень на території населених пунктів Ставненської сільської ради (додаток 3).
3. Затвердити Порядок визначення відновної вартості всіх видів зелених насаджень на території населених пунктів Ставненської сільської ради (Додаток 4).
4. Затвердити Акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню (додаток 5).
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів влади Шоляк Ю.Ю.

**В.о.сільського голови Лариса РЕЙПАШІ**

|  |
| --- |
| **Додаток 1**  **до рішення виконавчого комітету**  **від 9 липня 2021р. №75** |

**СКЛАД**

**комісії з обстеження зелених насаджень що підлягають**

**видаленню на території Ставненської сільської ради**

**Голова комісії:**

Перший заступник

сільського з питань діяльності

виконавчих органів влади Ю.Ю. Шоляк

**Заступник голови:**

Головний спеціаліст

відділу будівництва, житлово-

комунального господарства, інвестицій,

соціально-економічного розвитку

та надзвичайної ситуації В.Ю.Піпін

**Секретар:**

Провідний спеціаліст

відділу будівництва, житлово-

комунального господарства, інвестицій,

соціально-економічного розвитку

та надзвичайної ситуації Н.П.Моняк

**Члени комісії:**

* + Старости (за посадою за територіє здійснення повноважеь).
  + Представники Державної екологічної інспекції у Закарпатській області (за згодою).
  + Власник (землекористувач) земельної ділянки або суб’єкт господарювання, на якій знаходяться аварійні дерева.
  + Представник заявника.

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Ярослав ПАЦКАНЬ**

|  |
| --- |
| **Додаток 2**  **до рішення виконавчого комітету від 9 липня 2021р. №75** |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню  на території  Ставненської сільської ради**

**І. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено з метою охорони та збереження зелених насаджень на території яка підпорядкована Ставненській сільській раді.

1.2. Порядок визначає процедуру видалення дерев, кущів, газонів і квітників (далі – зелені насадження), правові і організаційні засади у сфері охорони та утримання зелених насаджень, спрямованих на забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини.

1.3. Положення, розроблене відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів», «Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006р. №1045, «Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово – комунального господарства України» від 10.04.2006р. №105.

1.4. Положення є обов’язковим для виконання всіма установами, підприємствами, організаціями та громадянами, які займаються проектуванням, створенням, ремонтом і утриманням зелених насаджень, розташованих на території *населених пунктівСтавненської сільської ради*.

**ІІ. Визначення термінів**

***Балансоутримувач*** – спеціально уповноважені на конкурсних засадах державними чи місцевими органами влади підприємства, організації, які відповідають за утримання та збереження зелених насаджень на підпорядкованих територіях зеленого господарства.

***Відновна вартість зелених насаджень* –**це вартість, яка визначає їхню цінність, включаючи витрати на відновлення.

***Власники земельних ділянок* –**це юридичні та фізичні особи, які мають документ на право власності на земельну ділянку.

***Зелені насадження* –**деревна, чагарникова, квіткова та трав’яна рослинність природного і штучного походження на визначеній території населеного пункту.

***Користувачі земельних ділянок* –**фізичні та юридичні особи, які взяли земельну ділянку в довгострокову оренду або користування ними.

***Аварійне дерево* –**дерево, яке може становити загрозу для життя і здоров’я пішоходів, транспортних засобів, пошкодити лінії електропередач, будівлі і споруди або перебуває у пошкодженому стані внаслідок снігопадів, вітролому, урагану та інших стихійних природних явищ, чи за наявності гнилої серцевини стовбура, значної суховершинності, досягнення вікової межі.

***Фаутне дерево* –**дерево, пошкоджене хворобами та шкідниками.

Терміни, що не визначені у цьому розділі, вживаються у значенні, встановленому чинним законодавством.

**ІІІ. Охорона та утримання зелених насаджень**

3.1. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах території *населених пунктів Ставненської сільської ради* під час проведення будь – якої діяльності, крім зелених насаджень, які висаджені або виросли самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв.

3.2. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об’єктах благоустрою, а також видалення дерев, які виросли самосівом, здійснюються за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів залежно від підпорядкування об’єкта благоустрою, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або оренду, - за рахунок коштів їх власників або користувачів відповідно до нормативів, затверджених у встановленому порядку.

3.3. Відповідальними за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними є:

* на об’єктах благоустрою державної чи комунальної власності – балансоутримувачі цих об’єктів;
* на територіях установ, підприємств, організацій та прилеглих територіях – установи, організації, підприємства;
* на територіях, земельних ділянках, які відведені під будівництво – забудовники чи власники цих територій;
* на приватних садибах і прилеглих ділянках – їх власники або користувачі.

3.4. Містобудівна діяльність в *населених пунктах  Ставненської сільської ради* проводиться з дотриманням вимог охорони зелених насаджень.

3.5. Під час проведення будь-яких робіт на земельній ділянці, на якій залишились зелені насадження, забудовник:

* огороджує дерева на території будівництва;
* у процесі виконання робіт щодо будівництва доріг, тротуарів, асфальтування дворів тощо залишає місця (лунки) для посадки дерев, а також утворює лунки довкола наявних дерев розміром не менше 1,5х1,5 м.

**ІV. Порядок видалення зелених насаджень на території**

**населених пунктів Ставненської сільської ради**

4.1. Цей Порядок визначає процедуру видалення дерев, кущів, газонів і квітників (далі – зелені насадження) на території *населених пунктів Ставненської сільської ради*.

4.2.Видалення зелених насаджень здійснюється у разі:

* Реалізації генерального плану розвитку населеного пункту;
* Реконструкції або капітального ремонту об’єкта благоустрою;
* Знесення аварійних, сухостійних і фаутних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів;
* Ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах населеного пункту;
* Відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;
* Проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;
* Досягнення деревом вікової межі;
* Провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;
* Ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації.

4.3.Видалення зелених насаджень на території сільської ради здійснюється на підставі ордера (додаток 3).

4.5.Ордер на видалення зелених насаджень видає виконавчий комітет селищної ради на підставі:

* Акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню;
* Рішення виконавчого комітету селищної ради (за винятком випадків, передбачених пунктами 4.13-4.17 цього Порядку);
* Квитанції про сплату відновної вартості зелених насаджень.

4.6.Обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, здійснюється постійно діючою комісією, створеною рішенням сесії селищної ради.

* Комісія визначає стан зелених насаджень та складає акт обстеження тих насаджень, що підлягають видаленню (додаток 2) у якому зазначаються розмір відновної вартості зелених насаджень згідно з Порядком визначення відновної вартості зелених насаджень (додаток 1).

4.7. Підставою для обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, є заява юридичної чи фізичної особи (далі – заявник) про видалення зелених насаджень.

4.8. Питання щодо видалення зелених насаджень, що підлягають видаленню виноситься на розгляд виконавчого комітету селищної ради при наявності заяви юридичної чи фізичної особи та акту обстеження зелених насаджень.

При будівництві чи інших роботах до заяви додаються наступні документи:

* документ, що засвідчує право на земельну ділянку (копія державного акту на право власності на земельну ділянку або на право постійного користування земельною ділянкою, або договору оренди);
* копію робочого проекту забудови території населеного пункту (реконструкції тощо) або проектної документації на благоустрій, погодженого в установленому порядку, де обов’язково вказано зелені насадження, які попадають у зону будівництва, або розташовані поряд та при проведенні будівельних робіт можуть бути пошкоджені;
* копію дозволу ДАБК на виконання будівельних робіт.

4.9. Підставою для відмови в отриманні дозволу є ненадання необхідного пакету дозвільних документів та несплата відновної вартості зелених насаджень.

4.10. Не допускається знесення пам’яток природно-заповідного фонду та екзотичних і рідкісних зелених насаджень, за винятком випадків зазначених у підпунктах 2 та 9 пункту 4.2.

4.11. За зелені насадження, які видаляються у випадках, передбачених підпунктом 1 пункту 4.2, нараховується відновна вартість зелених насаджень (додаток 1), яка сплачується замовником робіт (за винятком, коли замовником виступає селищна рада) на підставі рішення виконавчого комітету ради про надання дозволу на знесення зелених насаджень.

4.12. Кошти від сплати відновної вартості зелених насаджень є коштами цільового призначення і використовуються на фінансування робіт із зеленого будівництва, ремонту та реконструкції зелених насаджень.

**4.13. Сплата відновної вартості зелених насаджень не проводиться у разі:**

4.13.1.Реконструкції або капітального ремонту об’єкта благоустрою загального користування (парки, сквери, зелені насадження вздовж вулиць та доріг);

4.13.2.Знесення аварійних, сухостійних і фаутних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів;

4.13.3.Ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах селища;

4.13.4.Відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;

4.13.5.Проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;

4.13.6. Досягнення деревом вікової межі;

4.13.7. Провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;

4.13.8. Ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації.

4.14. Видалення зелених насаджень, а також проведення робіт з кронування та санітарної розчистки дерев на території селищної ради, здійснюється спеціалістами на підставі акта обстеження зелених насаджень (додаток 2).

4.15. Під час ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров’ю громадян чи майну громадян та/або юридичних осіб, видалення зелених насаджень здійснюється невідкладно та може здійснюватися підприємствами, установами, організаціями або громадянами з подальшим оформленням акта обстеження відповідно до цього Порядку.

4.16.Видалення зелених насаджень на території меморіального комплексу та кладовищ здійснюється за рішенням балансоутримувача без сплати їх відновної вартості.

4.17.Видалення зелених насаджень на земельній ділянці, яка перебуває у приватній власності, та на присадибній ділянці здійснюється за рішенням власника (користувача) земельної ділянки без сплати їх відновної вартості та надання рішення виконавчого комітету на спилювання дерев.

4.18.Санітарне обрізання крони дерев не є видаленням зелених насаджень і проводиться за рішенням балансоутримувача на підставі рішення виконавчого комітету.

**V. Відповідальність та контроль**

5.1. За недотримання вимог цього Положення, а також самовільно заподіяну шкоду зеленим насадженням на території *Ставненської сільської ради*, особа, яка заподіяла таку шкоду, сплачує відновну вартість зелених насаджень, визначено відповідно до цього Положення, та штрафні санкції відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 08.04.1999 року № 559 ”Про такси для обчислення розміру шкоди, заподіяної зеленим насадженням у межах селища”.

5.2. Порушення законодавства про рослинний світ відповідно до ст. 40 Закону України "Про рослинний світ" тягне за собою дисциплінарну, адміністративну, цивільно-правову або кримінальну відповідальність згідно із законодавством України.

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Ярослав ПАЦКАНЬ**

|  |
| --- |
| **Додаток 3**  **додо рішення виконавчого комітету від 9 липня 2021р. №75** |

|  |
| --- |
|  |

**ПОРЯДОК**

**видалення дерев на території Ставненської сільської ради**

Відповідно до ст. 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах населених пунктів під час проведення будь-якої діяльності.

Видалення дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006р. № 1045 «Про порядок видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» у разі: будівництва об’єкта архітектури на підставі документів, визначених частиною першою статті  34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

знесення аварійних, сухостійних і фаутних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів;

ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах населеного пункту;

відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;

проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;

досягнення деревом вікової межі;

провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;

ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації.

Видалення зелених насаджень на території населеного пункту здійснюється за рішенням виконавчого комітету Ставненської сільської ради на підставі ордера.

Підставою для прийняття рішення виконавчим комітетом є заява юридичної чи фізичної особи про видалення зелених насаджень.

Після надходження заяви виконавчий  комітет Ставненської сільської ради утворює комісію з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості (далі - комісія), до складу якої входять представники заявника, власника земельної ділянки (користувача), Ставненської сільської ради, територіального органу Держекоінспекції, а у разі потреби - балансоутримувача території та комунального підприємства, що здійснює утримання зелених насаджень.

Під час формування складу комісії виконавчий  комітет Ставненської сільської ради протягом двох днів після надходження заяви надсилає запити до територіального органу Держекоінспекції, власника земельної ділянки (користувача), балансоутримувача території та комунального підприємства, що здійснює утримання зелених насаджень, щодо можливості їх участі в роботі комісії.

Територіальний орган Держекоінспекції та заінтересовані організації у п’ятиденний строк після надходження запиту надсилають виконавчому  комітету Ставненської сільської ради в письмовій формі повідомлення про включення свого представника до складу комісії.

Після надходження повідомлень виконавчий  комітет Ставненської сільської ради протягом трьох днів затверджує склад комісії. У разі надходження повідомлень про відмову від участі представників територіального органу Держекоінспекції та заінтересованих організацій склад комісії затверджується без таких представників.

Комісія у п’ятиденний строк після її затвердження визначає стан зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці, і їх відновну вартість та складає акт обстеження тих насаджень, що підлягають видаленню (далі - акт), за формою, затвердженою Мінрегіоном.

Відновна вартість зелених насаджень визначається згідно з методикою, затвердженою Мінрегіоном.

У разі знесення аварійних, сухостійних і фаутних дерев комісія з’ясовує причину набуття деревами такого стану, про яку зазначається в складеному комісією акті.

Кожному члену комісії надається один примірник акта. У разі відсутності представника територіального органу Держекоінспекції у складі комісії один примірник акта у триденний строк надсилається до територіального органу Держекоінспекції.

Голова комісії готує в п’ятиденний строк проект рішення виконавчого  комітету Ставненської сільської ради про видалення зелених насаджень, в якому зазначається інформація про кількість зелених насаджень, що підлягають видаленню і залишаються на земельній ділянці.

Виконавчий  комітет Ставненської сільської ради у місячний строк після надходження зазначеного проекту рішення про видалення зелених насаджень приймає відповідне рішення і видає наступного дня заявнику його копію для оплати відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.

Ордер на видалення зелених насаджень компетентний орган видає не пізніше наступного робочого дня після подання заявником документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.

Відновна вартість зелених насаджень, що належать до комунальної власності, сплачується до місцевого бюджету.

Звертаємо Вашу увагу, що видалення зелених насаджень без відповідного дозволу тягне за собою адміністративну відповідальність у вигляді штрафу на громадян від 170 до 510 грн. і на посадових осіб або фізичних осіб – підприємців – від 510 грн. до 850 грн. (ст. 153 Кодексу України про адміністративні правопорушення).

Окрім адміністративної відповідальності винна особа несе матеріальну відповідальність та зобов’язується відшкодувати завдану матеріальну шкоду. Розмір завданої матеріальної шкоди визначається згідно з Таксами для обчислення розміру шкоди, заподіяної підприємствами, установами, організаціями та громадянами зеленим насадженням у межах міст та інших населених пунктів, затвердженими Постановою КМУ № 559 від 08.04.99 року, і є значно більшим від розміру адміністративного штрафу. Так, для прикладу, за кожне знищене або пошкоджене до ступеня припинення росту дерево, діаметр якого біля шийки кореня становив 46,1 - 50 см. відшкодовується матеріальна шкода у розмірі 2800 грн.

З метою збереження та належного утримання зелених насаджень  на території Ставненської ОТГ,Ставненська сільська рада закликає утриматись від самовільного видалення дерев.

Видалення зелених насаджень на земельній ділянці, яка перебуває у приватній власності, та на присадибній ділянці здійснюється за рішенням власника (користувача) земельної ділянки без сплати їх відновної вартості.

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Ярослав ПАЦКАНЬ**

|  |
| --- |
| **Додаток 4**  **до рішення виконавчого комітету від 9 липня 2021р. №75** |

**Порядок**

**визначення відновної вартості всіх видів зелених насаджень на території населених пунктів Ставненської сільської ради**

**I. Загальні положення.**

1.1. Порядок визначення відновної вартості всіх видів зелених насаджень розташованих на території *населених пунктів Ставненської сільської ради*  розроблено відповідно до Законів України «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045 (зі змінами та доповненнями), Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 12.05.2009 № 127 «Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень».

1.2. Порядок визначає механізм формування відновної вартості всіх видів зелених насаджень.

1.3. Порядок призначено для обґрунтування балансової вартості зелених насаджень та вартості робіт по відновленню посадок зелених насаджень за умови дотримання агротехнічних норм і правил створення зелених насаджень, технологічної послідовності виконання робіт, цінності ділянок селищної території, функціонального призначення, норм витрат матеріалів, машин і механізмів, часу, встановлених ресурсними кошторисними нормами та технологічними картами.

1.4. Видалення зелених насаджень здійснюється у разі:

* реалізації генерального плану розвитку населеного пункту;
* реконструкції або капітального ремонту об'єкта благоустрою;
* знесення аварійних, сухостійних і фаутних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів;
* ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах населеного пункту;
* відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;
* проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;
* досягнення деревом вікової межі;
* провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;
* ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації.

1.5. Визначення відновної вартості зелених насаджень здійснюється комісією, створеною виконавчим комітетом селищної ради, яка складає акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню (додаток 2).

1.6. Видалення зелених насаджень здійснюється відповідно до Порядку видалення дерев з оформленням ордера на видалення зелених насаджень.

1.7. Доцільність і можливість пересадки дерев та кущів, які підлягають видаленню, визначається комісією при їх обстеженні та оцінці.

**II. Подання і розгляд заяви ( клопотання )**

* 2.1. Видалення зелених насаджень на території*населених пунктів Ставненської сільської ради* здійснюється за рішенням виконавчого комітет Ставненської сільської ради на підставі ордера на видалення зелених насаджень та підлягає сплаті відновної вартості зелених насаджень (крім випадків, передбачених пунктом 3.13. цього Порядку).
* 2.2. Підставою для розгляду питання про видалення зелених насаджень виконавчим комітетом є заява юридичної чи фізичної особи (далі - заявник) про видалення зелених насаджень розглядається на засіданні постійно діючої комісії з питань обстеження зелених насаджень.
* До складу комісії включаються представники уповноваженого органу, заявника - власника земельної ділянки (користувача), а також представники інших заінтересованих організацій.
* 2.3. Комісія після надходження заяви про видалення зелених насаджень проводить обстеження та складає акт обстеження зелених насаджень за зразком, затвердженим даним Порядком (додаток 2), а також розраховує суму відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.
* 2.4. Складений постійною комісією акт повинен містити інформацію про кількість зелених насаджень, а також відновну вартість зелених насаджень, що підлягають видаленню.
* 2.5. Акт складається у трьох примірниках, погоджується Державною інспекцією з ОНПС у Дніпропетровській області і додається до заяви заявника та подається на розгляд до виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради.
* 2.6. Відповідальна особа готує проект рішення про видалення зелених насаджень, в якому зазначаються дані про кількість зелених насаджень, що підлягають видаленню.
* 2.7. Виконавчий комітет надає ордер  або мотивовану відмову, яка може бути оскаржена заявником у судовому порядку.
* Два примірники погодженого акта повертається комісії, по одному примірнику передається власнику (користувачу) земельної ділянки і заявнику.
* Погоджений в установленому порядку акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, дійсний протягом двох років від зазначеної в цьому акті дати обстеження.

**III. Порядок визначення відновної вартості зелених насаджень та її сплата.**

3.1. Відновна вартість дерев та кущів складається із вартості їх створення (посадки) та утримання за попередні роки з урахуванням характеристик, які визначають їх цінність, за такою формулою:

 Вв = Вств + Ву,

 де: Вв - відновна вартість дерев та кущів;

Вств - вартість створення (посадки) дерев та кущів (комплексу робіт зі створення і догляду за ними у період приживлення);

Ву - вартість утримання дерев та кущів за попередні роки з урахуванням характеристик, які визначають їх цінність.

3.2.Визначення вартості створення дерев та кущів здійснюється відповідно до вимог державних будівельних норм і правил та передбачає визначення вартості робіт з підготовки механізованим або ручним способом стандартних місць садіння дерев та кущів, їх садіння і догляд за ними протягом дворічного періоду приживлення та вартості посадкового матеріалу.

 3.3.Визначення вартості утримання дерев та кущів за попередні роки визначається із урахуванням їх віку та застосуванням коефіцієнтів якісного стану і зонального розподілу території населеного пункту за такою формулою:

Ву = Вдм х В х Кя х Кз

де: Ву – вартість утримання дерев та кущів;

Вдм – вартість утримання дерев та кущів протягом року;

В – вік дерева або куща;

Кя – коефіцієнт якісного стану;

Кз – коефіцієнт зонального розподілу території населеного пункту

Вартість утримання дерев та кущів протягом року визначається на основі економічно обґрунтованих планових витрат на виконання робіт з їх річного утримання згідно з технологічними картами з урахуванням прибутку та податку на додану вартість.

 3.4.Розрахунок вартості утримання дерев та кущів протягом року здійснюється на нормативній основі відповідно до економічно обґрунтованих планових витрат, а також на підставі державних і галузевих нормативів (норм) витрат матеріальних і паливно-енергетичних ресурсів, техніко-економічних розрахунків та кошторисів, ставок податків і зборів (обов’язкових платежів), норм і нормативів з оплати праці.

 3.5.Витрати, об’єктивне нормування яких неможливе, розраховуються з урахуванням економічно обґрунтованих планових витрат за попередній рік, прогнозу індексу зміни цін виробників та на підставі планових кошторисів.

 3.6.До економічно обґрунтованих планових витрат включаються: планова виробнича собівартість робіт та адміністративні витрати.

 3.7. Вік дерева або куща визначається комісією без врахування дворічного періоду приживлення та з урахуванням даних інвентаризації зелених насаджень у разі їх наявності. Граничним значенням віку є усереднена вікова межа експлуатації, наведена у таблиці 1:

Таблиця 1

Усереднена вікова межа деревних і чагарникових рослин, газонів в зелених насадженнях населених пунктів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характеристика дерев і чагарників | Вікова межа, років, об’єктів зеленої зони | | |
| Лісопарки, санітарно-захисні зони | Парки, сквери | Вулиці, проїзди, площі |
| Повільно ростучі дерева листяних порід – дуба, липи, каштана, ясеня, хвойних – сосни тощо | 120 | 90 | 60 |
| Швидкоростучі дерева (акація, тополі, берези, верби тощо) | 80 | 70 | 45 |
| Чагарники | 20 | 2 | 15 |
| Газони | 10 | 10 | 5 |

 3.8. Коефіцієнт якісного стану дерев та кущів визначається відповідно до таблиці 2:

Таблиця 2

Коефіцієнт якісного стану дерев, кущів, газонів і квітників

|  |  |
| --- | --- |
| Якісний стан | Коефіцієнт якісного стану (Кя) |
| Добрий | 1,0 |
| Задовільний | 0,7 |
| Незадовільний | 0,3 |

 Якісний стан дерев визначається за такими ознаками:

*Добрий* – дерева здорові, нормально розвинені, листя густе, рівномірно розміщене на гілках, нормального розміру і забарвлення без ознак хвороб і шкідливих ран, ушкоджень стовбурів і скелетних гілок, а також дупел;

*Задовільний* – дерева здорові, але з ознаками уповільненого росту, з нерівномірно розміщеною кроною, на гілках мало листя, є незначні механічні пошкодження і невеликі дупла.

*Незадовільний* – дерева дуже ослаблені, стовбури мають викривлення, крони слаборозвинені, є сухі та засихаючи гілки, приріст однорічних пагонів незначний, технічно пошкоджені стовбури, є дупла.

 Якісний стан кущів визначається за такими ознаками:

*Добрий* – кущі нормально розвинені, здорові, листя густе по всій висоті, механічні пошкодження і пошкодження через хвороби відсутні, забарвлення і розміри листя нормальні.

*Задовільний* – кущі здорові з ознакою уповільненого росту, листя мало, є сухі гілки, крона одностороння, є незначні механічні пошкодження і пошкодження заподіяні шкідниками.

*Незадовільний* – кущі ослаблені, значно оголені знизу, листя дрібне, багато сухих гілок, механічних пошкоджень, пошкоджень заподіяних шкідниками.

 3.9. Коефіцієнт зонального розподілу території населеного пункту визначається з урахуванням містобудівної цінності ділянки території населеного пункту відповідно до таблиці 3 та таблиці 4:

Таблиця 3

Коефіцієнт зонального розподілу територій населеного пункту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Групи населених пунктів залежно від кількості населення (тис. осіб) | Коефіцієнт зонального розподілу території населеного пункту (Кз) | | |
| І  Центральна зона містобудівної цінності | ІІ  Середня зона містобудівної цінності | ІІІ  Периферійна зона містобудівної цінності |
| понад 1,0 | - | 1,3 | 1,0 |

Таблиця 4

Зони містобудівної цінності територій населеного пункту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Групи населених пунктів залежно від кількості населення (тис.осіб) | Зони містобудівної цінності | | |
| І  Центральна зона | ІІ  Середня зона | ІІІ  Периферійна зона |
| понад 1,0 | - | до 0,5 км від центру села | більше 0,5 км від центру села |

3.10. Після прийняття рішення виконавчим комітетом, не пізніше ніж через 10 днів, уповноважений орган надає копію рішення про видалення зелених насаджень, а також розрахунок відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню для оплати заявником.

3.11. На підставі рішення виконавчого комітету про видалення зелених насаджень, заявником сплачується відновна вартість зелених насаджень до селищного бюджету.

Кошти від сплати компенсаційної вартості зелених насаджень є коштами цільового призначення і використовуються виключно на нове зелене будівництво або реконструкцію.

3.12. Ордер на видалення зелених насаджень (додаток 3) видається після подання заявником документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.

3.13. Сплата відновної вартості зелених насаджень не проводиться у разі:

* реконструкції або капітального ремонту об'єкта благоустрою;
* знесення аварійних, сухостійних і фаутних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів;
* ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах населеного пункту;
* відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;
* проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;
* досягнення деревом вікової межі;
* провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;
* ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації;
* будівництва культових будівель та будівель, необхідних для їх обслуговування, що здійснюється релігійними організаціями, статути (положення) яких зареєстровано в установленому законом порядку.

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Ярослав ПАЦКАНЬ**

|  |
| --- |
| **Додаток 5**  **до рішення виконавчого комітету від 9 липня 2021р. №75** |

**А К Т № \_\_\_\_\_**

**обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню**

с.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                                                      «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

       Комісію призначено рішенням виконавчого комітету Ставненської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області  від року за № «Про створення комісії з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості на підвідомчій території Ставненської сільської ради», в складі:

Голова комісії**:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени комісії:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представник заявника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комісія оглянула зелені насадження за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обстеження зелених насаджень пов’язано з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                        (вказується причина обстеження зелених насаджень (відведення

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

земельної ділянки, видалення зелених насаджень), якщо причиною є видалення

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зелених насаджень, вказується підстава для їх видалення))

* Зелені насадження, що підлягають видаленню:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид зелених насаджень, що підлягають видаленню  (пересаджуванню) | Вік  (років) | Висота  (м) | Діаметр  стовбура на висоті 1,3 м від землі  (см) | Кількість (шт.) | Якісний стан зелених насаджень (хороший, задовільний, незадовільний) | Підлягає (шт.) | |
| видаленню | пересаджу-ванню |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Разом підлягає: пересаджуванню \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дерев, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кущів;
* зрізуванню         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дерев, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кущів.
* Всього видаляється:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Дерев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | одиниць; |
| 2. | Кущів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | одиниць; |
| 3. | Газонів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | га; |
| 4. | Квітників | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | кв.м. |

* Відновна вартість зелених насаджень, що підлягають видаленню:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Дерев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | гривень; |
| 2. | Кущів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | гривень; |
| 3. | Газонів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | гривень; |
| 4. | Квітників | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | гривень. |

* + Зелені насадження, що залишаються на місці в межах відведеної від забудову ділянки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид зелених насаджень | Вік (років) | Висота (м) | Діаметр  стовбура на висоті 1,3 м від землі (см) | Кількість (шт.) | Якісний стан зелених насаджень (хороший, задовільний, незадовільний) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

Усього залишається на місці::

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Дерев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | одиниць; |
| 2. | Кущів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | одиниць; |
| 3. | Газонів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | га; |
| 4. | Квітників | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | кв.м. |

Висновок комісії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зелені насадження, що залишаються на місці на час будівництва, передаються на збереження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + (П.І.Б., посада)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова комісії: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Секретар: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Члени комісії: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

Представник заявника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Ярослав ПАЦКАНЬ**