

**СТАВНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24 липня 2024 року | с.Ставне | №\_\_112\_\_\_\_ |

**Про створення конкурсної комісії з відбору суб’єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об’єктів комунальної власності Ставненської сільської ради, що підлягають наданню в оренду чи відчуженню та затвердження Положення**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна», статті 42, пункту 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови КМУ від 10.05.2018 №432 «Про затвердження Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об’єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу», Наказу Фонду державного майна України «Про затвердження положення про конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності» № 2075 від 31.12.2015 року (зі змінами № 227 від 11.02.2020 року), рішень сесії Ставненської сільської ради XVIII сесії VIII скликання № 662 та 663 від 14.06.2024 року, рішення виконавчого комітету Ставненської сільської ради від 27.06.2024 року № 99, з метою врегулювання процедури залучення суб’єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об’єктів комунальної власності Ставненської сільської ради, що підлягають наданню в оренду та відчуженню, виконавчий комітет Ставненської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Створити конкурсну комісію з відбору суб’єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об’єктів комунальної власності Ставненської сільської ради, що підлягають наданню в оренду та відчуженню, згідно з додатком.
2. Затвердити Положення проконкурсну комісію з відбору суб’єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об’єктів комунальної власності Ставненської сільської ради, що підлягають наданню в оренду та відчуженню (додається).
3. Контроль за виконанням рішення цього рішення покласти на першого заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів влади Юрія ШОЛЯКА.

**Сільський голова Іван МАНДРИК**

**Додаток**

**до рішенням виконавчого комітету Ставненської сільської ради**

**від 24.07.2024 р. № 112**

**СКЛАД**

**конкурсної комісії з відбору суб’єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об’єктів комунальної власності Ставненської сільської ради, що підлягають наданню в оренду та відчуженню**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Голова комісії:*** | |
| ШОЛЯК  Юрій Юрійович | перший заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів влади |
| ***Заступник голови комісії:*** | |
| ЛЯЛЬКО  Василина Федорівна | начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності сільської ради |
| ***Секретар комісії:*** | |
| ГРІДІНА  Богдана Анатоліївна | начальник юридичного відділу сільської ради |
| ***Члени комісії:*** | |
| ДЖУПІНА  Віктор Юрійович | начальник відділу архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та інфраструктури сільської ради |
| ПЛАКОШ  Олександра Василівна | начальник відділу соціально-економічного розвитку, інвестицій та надзвичайної ситуації сільської ради |
| РЕЙПАШІ  Василь Васильович | завідувач сектору цифрової трансформації (цифровізації) сільської ради |
| ХИМИЧ  Ганна Іванівна | начальник фінансового відділу сільської ради |

**Сільський голова Іван МАНДРИК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням виконавчого комітету Ставненської сільської ради**

**24.07.2024 р. № 112**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурсну комісію з відбору суб’єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об’єктів комунальної власності Ставненської сільської ради, що підлягають наданню в оренду та відчуженню**

**1. Загальні положення**

1.1. Положенняпро конкурсну комісію з відбору суб’єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об’єктів комунальної власності Ставненської сільської ради, що підлягають наданню в оренду та відчуженню (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», нормативно-правових актів України, Наказу Фонду державного майна України «Про затвердження положення про конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності» №2075 від 31.12.2015 року (зі змінами №227 від 11.02.2020 року) та цього Положення.

1.2. У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

конкурсна документація - конкурсна пропозиція та підтвердні документи, що подаються до конкурсної комісії;

конкурсна пропозиція - пропозиція учасника конкурсу щодо вартості та строку виконання робіт з оцінки майна;

претендент - суб’єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав до конкурсної комісії необхідну документацію, передбаченими умовами конкурсу.

підтвердні документи – документи, які визначають правовий статус претендента та містять інформацію про склад оцінювачів, які безпосередньо надаватимуть послуги з незалежної оцінки майна, їх практичний досвід, а також відповідні документи, що підтверджують право на проведення таких робіт;

суб’єкти оціночної діяльності - суб’єкти господарювання, що отримали сертифікат суб’єкта оціночної діяльності відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;

учасник конкурсу - суб’єкт оціночної діяльності, який подав документи, що відповідають умовам конкурсу, і якого допущено до участі в конкурсі.

1.3. Конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності здійснюється конкурсною комісією (далі - комісія), утвореною рішенням виконавчого комітету. Кількісний та якісний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету сільської ради.

1.4. Очолює комісію голова комісії. У разі відсутності голови комісії його обов’язки виконує заступник голови комісії.

Голова комісії у межах наданих йому повноважень:

1) скликає засідання комісії;

2) головує на засіданнях комісії;

3) приймає рішення про повторне проведення конкурсу у випадках, передбачених цим Положенням;

4) видає доручення, обов’язкові для виконання членами комісії;

5) організовує підготовку матеріалів для опрацювання комісією;

6) підписує документи щодо роботи комісії, зокрема підсумкову таблицю визначення переможця конкурсного відбору суб’єкта оціночної діяльності;

7) представляє комісію у відносинах з установами та організаціями, зокрема за рішенням комісії має право звертатися з відповідними письмовими запитами.

1.5. Секретар комісії є її членом та в межах наданих йому повноважень:

1) забезпечує виконання доручень голови комісії;

2) готує довідкові матеріали для розгляду на засіданні комісії;

3) складає протоколи засідань комісії, підсумкову таблицю визначення переможця конкурсного відбору суб’єкта оціночної діяльності.

1.6. До участі в конкурсі допускаються суб’єкти оціночної діяльності, які діють на підставі сертифікатів суб’єктів оціночної діяльності, виданих відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», яким передбачено здійснення діяльності з оцінки майна за напрямами оцінки майна та спеціалізаціями в межах цих напрямів, що відповідають об’єкту оцінки.

1.7. Вимогами до претендентів для участі в конкурсі з відбору суб’єктів оціночної діяльності передбачено наявність:

складеної відповідно до цього Положення конкурсної документації;

відповідної кваліфікації оцінювачів щодо об’єкта оцінки, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними свідоцтвами (кваліфікаційними документами) оцінювача, виданими згідно і [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2658-14) «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;

спеціального дозволу на провадження діяльності, пов’язаної з державною таємницею, виданого суб’єкту оціночної діяльності (відповідної форми допусків оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб’єктом оціночної діяльності або яких він залучає за цивільно-правовими договорами) або спеціального дозволу, виданого іншому суб’єкту оціночної діяльності (відповідної форми допусків оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб’єктом оціночної діяльності або яких він залучає за цивільно-правовими договорами), якого за відповідним договором буде залучено до виконання робіт з оцінки об’єктів, що містять інформацію, яка належить до державної таємниці (за потреби).

**II. Підготовка до проведення конкурсу**

2.1. З метою проведення незалежної оцінки майна Ставненська сільська рада Ужгородського району Закарпатської області, яка є замовником оцінки, забезпечує відбір суб’єктів оціночної діяльності – суб’єктів господарювання у випадку:

- малої приватизації / або оренди об’єктів комунального майна ( у тому числі комунальних єдиних майнових комплексів, що є об’єктами малої приватизації) у разі відсутності / або дорівнює нулю балансова вартість об’єктів.

2.2. Конкурсна комісія визначає умови конкурсу з відбору суб’єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки майна та приймає рішення про оголошення конкурсу.

2.3. Інформація про проведення конкурсу з відбору суб’єктів оціночної діяльності має містити:

дату, час і місце проведення конкурсу;

інформацію про об’єкт оцінки відповідно до [додатка 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0060-16#n154) Положення про конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності, затвердженого Наказом Фонду державного майна України «Про затвердження положення про конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності» №2075 від 31.12.2015 року (додаток 1 до Положення);

кінцевий термін подання документів;

строк виконання робіт у календарних днях (за потреби);

перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;

відомості про місцезнаходження комісії, контактні номери телефонів.

2.4. Особи, які надають інформацію про об’єкт оцінки, відповідають за її достовірність, повноту та відповідність вимогам законодавства.

2.5. Інформація про проведення конкурсу публікується на офіційному веб-сайті Ставненської сільської ради, не пізніше за 15 календарних днів до дати проведення конкурсу.

2.6. Претенденти подають до комісії конкурсну документацію в запечатаному конверті, на якому, крім поштових реквізитів, робиться відмітка «На конкурс» із зазначенням об’єкта і дати проведення конкурсу.

2.7. На конверті слід зазначити: «На конкурс з відбору суб’єктів оціночної діяльності», а також зазначити назву об’єкта оцінки, щодо якого буде проводитися конкурсний відбір суб’єкта оціночної діяльності, та найменування юридичної особи або прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи - підприємця, який подає конкурсну документацію.

2.8. У конверті мають міститися підтвердні документи з їх описом та окремий запечатаний конверт з конкурсною пропозицією.

2.9. До заяви (додаток 2 до Положення) додаються підтвердні документи. До підтвердних документів, поданих на конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності, належать:

заява про участь у конкурсі з відбору суб’єктів оціночної діяльності за встановленою формою (додаток 2);

виписка з Єдиного державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;

наявність сертифіката суб’єкта оціночної діяльності;

досвід роботи з оцінки подібного майна, щодо проведених оцінювальних робіт;

калькуляція витрат, пов’язаних з виконанням робіт;

термін виконання робіт;

пропозиція щодо ціни виконання робіт.

2.10. Суб’єкт оціночної діяльності несе відповідальність за надання поданої їй інформації та документів.

2.11. У разі невідповідності документів вимогам чинного законодавства та цього Положення, а також у разі подання неповного пакета документів заява про участь у конкурсі не розглядається.

2.12. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, повідомивши про це письмово голову комісії.

**III. Порядок проведення конкурсу**

3.1. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше половини її кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності не менше двох учасників.

3.2. У разі наявності одного учасника конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності комісія приймає рішення щодо оголошення повторного конкурсу.

3.3. Якщо на участь у повторному конкурсі надійде заява тільки від претендента, який подавав свою конкурсну пропозицію на попередньому конкурсі, комісія приймає рішення про укладення з ним договору на виконання робіт із незалежної оцінки майна. При цьому претендент не може внести нову пропозицію та зобов’язаний підтвердити чинність попередньої пропозиції.

3.4. В день проведення конкурсу відбувається засідання комісії, на якому розглядається конкурсна документація претендентів. Конверти учасників  конкурсу з конкурсною документацією розпечатуються на засіданні комісії.

3.4. У разі, якщо претендент несвоєчасно подав відповідний пакет документів або подана ним конкурсна документація є неповною, комісія на засіданні приймає рішення щодо недопущення його до участі в конкурсі. За письмовою заявою претендента підготовлена ним конкурсна документація може бути повернута після затвердження протоколу засідання.

3.5. При обранні переможця із числа учасників конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності враховується загальна оцінка балів конкурсної пропозиції кожного з учасників за такими критеріями:

1) запропонована учасником конкурсу вартість робіт:

15 балів – найменша пропозиція;

12 балів – друга за найменшою пропозиція;

8 балів – третя за найменшою пропозиція;

7 балів – інші пропозиції;

2) запропонований термін виконання робіт:

3 бали – найкоротший термін виконання;

2 бали – другий за найкоротшим терміном виконання робіт;

1 бал – інші пропозиції.

3.6. Рішення комісії про обрання переможця приймається шляхом визначення учасника, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.

3.7. Секретар комісії на засіданні комісії заповнює відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору оцінювачів майна до цього Положення.

3.8. За результатами голосування за більшості голосів членів комісії, присутніх на засіданні, переможцем конкурсу може бути не визнаний жоден з його учасників. У таких випадках комісія відкладає прийняття рішення про визнання переможця конкурсу на наступне засідання та може запропонувати усім учасникам конкурсу подати додаткові пропозиції щодо умов оплати робіт та додаткові відомості щодо досвіду з оцінки майна або призначити повторний конкурс.

3.9. Результати конкурсу оформляються протоколом, який підписують усі присутні на засіданні члени комісії.

3.10. Після проведення конкурсу комісія письмово (або в інший спосіб) інформує учасників конкурсу про рішення комісії.

3.11. На підставі протоколу конкурсної комісії, власник комунального майна, яке підлягає оцінці, укладає з переможцем конкурсу договір про виконання робіт з незалежної оцінки відповідного майна.

3.12. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку конкурсна комісія приймає рішення про повторне оголошення конкурсу.

3.13. На підставі протоколу конкурсної комісії, власник комунального майна, яке підлягає оцінці, укладає з переможцем конкурсу договір про виконання робіт з незалежної оцінки відповідного майна.

Додаток 1  
до Положення

ІНФОРМАЦІЯ   
про об’єкт оцінки\*

(для визначення вартості необоротних активів, цілісних майнових комплексів,   
індивідуально визначеного майна, пакетів акцій, часток (паїв), земельних ділянок)

Найменування об’єкта оцінки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи)

Місцезнаходження об’єкта оцінки або підприємства, майно якого оцінюється \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поштовий індекс, місцезнаходження)

Мета проведення незалежної оцінки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(телефон)

Електронна адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Балансова залишкова вартість основних засобів, незавершеного будівництва, довгострокових фінансових інвестицій, нематеріальних активів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за останній звітний період)

Розмір земельної ділянки (ділянок), усього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце розташування земельної ділянки (ділянок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цільове призначення земельної ділянки (ділянок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правовий режим земельної ділянки (ділянок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки (ділянок) (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата оцінки (дата, на яку проводиться оцінка майна) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відповідальна за подання  інформації особа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* До інформаційного оголошення про проведення конкурсу вносяться лише наявні показники.

|  |
| --- |
| Додаток 2  до Положення |

|  |
| --- |
| Голові конкурсної комісії з відбору суб’єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об’єктів комунальної власності Ставненської сільської ради, що підлягають наданню в оренду та відчуженню  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (повна назва юридичної особи, ПІБ фізичної особи підприємця)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (юридична адреса)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (місцезнаходження – адреса офісу)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номери контактних телефонів) |

**Заява**

**про участь у конкурсі з відбору суб’єктів оціночної діяльності**

Заявник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( найменування юридичної особи, ПІБ фізичної особи підприємця)

Сертифікат суб’єкта оціночної діяльності від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я та по батькові; посада)

який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва установчого документа або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)

Зареєстрованого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження (місце проживання) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тел.) (телефакс) (електронна адреса)

Просимо дозволити взяти участь у конкурсі щодо відбору суб’єктів оціночної діяльності на право проведення незалежної оцінки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва об’єкта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) М.П. (за наявності) (підпис)

Додаток 3

До Положення

**ВІДОМІСТЬ**

**підсумків голосування**

Об’єкт оцінки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування об’єкта оцінки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учасник конкурсу | Кількість голосів | |
|  |  | Сукупна кількість балів щодо запропонованої учасником конкурсу вартості робіт | Сукупна кількість балів щодо терміну виконання оцінювальних робіт |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Секретар комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(підпис) (власне ім’я, прізвище)