**Проект**



**СТАВНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року | с.Ставне | №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Про затвердження Положення та комісію**

**з питань захисту прав дитини**

Керуючись ст. 34, 40, п.6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Законів України: «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про освіту», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», Типового положення про комісію з питань захисту прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» (зі змінами) та з метою забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров’я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток, виконавчий комітет Ставненської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Положення про комісію з питань захисту прав дитини Ставненської сільської ради (нова редакція), що додається.
2. Затвердити склад комісії з питань захисту прав дитини (нова редакція), що додається.
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Ставненської сільської ради від 15 січня 2021 №5 «Про утворення комісії з питань захисту прав дитини».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника сільського голови Шоляка Ю. Ю.

**Сільський голова Іван МАНДРИК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Ставненської сільської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**
**про комісію з питань захисту прав дитини**

**Ставненської сільської ради**

1. Комісія з питань захисту прав дитини Ставненської сільської ради (далі - комісія) є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету сільської ради, що утворюється виконавчим комітетом сільської ради, на виконання постанови Кабінету Міністрів України №866 від 24 вересня 2008 року.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і [Цивільним кодексами України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15), Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", ["Про охорону дитинства"](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2402-14), "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", ["Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей"](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/20/95-%D0%B2%D1%80), ["Про освіту"](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1060-12), ["Про соціальні послуги"](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/966-15), ["Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю"](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2558-14), [Конвенцією ООН про права дитини](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/995_021), актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) розглядає та подає пропозиції до індивідуального плану соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, а також визначає перелік суб’єктів соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю (далі - суб’єкти соціальної роботи), що беруть участь у виконанні такого плану, контролює виконання його пунктів суб’єктами відповідно до їх компетенції;

2) розглядає питання, у тому числі спірні, які потребують колегіального вирішення, зокрема:

реєстрація народження дитини, батьки якої невідомі;

надання дозволу бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;

позбавлення та поновлення батьківських прав;

вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;

вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;

участь одного з батьків у вихованні дитини;

побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;

визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

встановлення і припинення опіки, піклування;

утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників та виконання покладених на них обов'язків;

збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

питання надання дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності або право користування яким мають діти;

розроблення та здійснення заходів щодо забезпечення надання дітям, влаштованим/зарахованим на цілодобове перебування до зазначених закладів, та їх сім’ям необхідних освітніх, медичних, соціальних, реабілітаційних послуг;

розроблення та схвалення рекомендацій сім’ям дітей, влаштованих/зарахованих на цілодобове перебування до зазначених закладів, щодо подолання причин виникнення потреби в такому влаштуванні/зарахуванні;

розгляд звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

інші питання, пов'язані із захистом прав дітей;

3) розглядає підготовлені суб’єктами соціальної роботи матеріали про стан сім’ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім’ї, в якій існує ризик відібрання дитини чи дитина вже відібрана у батьків без позбавлення їх батьківських прав, сім’ї, діти з якої влаштовуються до навчального закладу на стаціонарне перебування за заявою батьків, та:

приймає рішення про взяття під соціальний супровід сімей, в яких порушуються права дитини (завершення або продовження у разі необхідності строку соціального супроводу);

направляє у разі потреби батьків, які неналежно виконують батьківські обов’язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до суб’єктів соціальної роботи, які відповідно до компетенції розробляють та впроваджують такі програми.

5. Комісія має право:

одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

утворювати робочі групи, залучати до них представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія;

залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні, громадські організації, суб'єкти підприємницької діяльності (за згодою).

6. Комісію очолює сільський голова. Заступником голови комісії є перший заступник сільського голови.

У випадку тимчасової відсутності сільського голови головуючим на засідання комісії є заступник голови комісії.

7. До складу комісії на громадських засадах входять керівник відділу, що виконує свої функції у сфері освіти, керівники інших виконавчих органів сільської ради, спеціаліст-юрисконсульт сільської ради, керівники медичних закладів, представник територіального підрозділу поліції, а також працівник служби у справах дітей, який виконує обов'язки секретаря комісії.

8. Основною організаційною формою діяльності комісії є її засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів.

До участі у засіданнях комісії можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні долі конкретної дитини, з правом дорадчого голосу.

9. Комісія у межах своєї компетенції приймає рішення, організовує їх виконання.

10. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

11. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення комісії.

12. Протокол готується секретарем до трьох робочих днів та підписується головою та секретарем Комісії. Після підписання протоколу секретар готує витяги з протоколу та передає їх до органу опіки та піклування. Витяг з протоколу підписується секретарем Комісії.

13. Витяг з протоколу використовується лише для підготовки рішень, висновків органів опіки та піклування, яким є виконавчий комітет сільської ради. На відміну від рішення органу опіки та піклування, витяг з протоколу оскарженню не підлягає.

14. Фізичним особам надаються рішення органу опіки та піклування, які стосуються їх життя, прийняті за результатами розгляду питання на засіданні Комісії на основі витягу з протоколу.

Висновки органу опіки та піклування, складені за результатами розгляду питання на засіданні Комісії на основі витягу з протоколу надаються суду відповідно до його ухвали про відкриття провадження по справі.

15. Голова, його заступник, секретар та члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

16. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється службою у справах дітей сільської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Ставненської сільської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року №\_\_\_\_\_

**Склад комісії з питань захисту прав дитини**

|  |
| --- |
| **Голова комісії:** |

МАНДРИК сільський голова

Іван Іванович

**Заступник голови комісії**

ШОЛЯК перший заступник сільського голови з питань

Юрій Юрійович діяльності виконавчих органів влади

**Секретар комісії**

КОСТИК начальник служби у справах дітей

Ганна Василівна Ставненської сільської ради

**Члени комісії**

БАРАН завідувач амбулаторії загальної практики

Микола Миколайович сімейної медицини с. Волосянка (за згодою)

 ВАСИЛЬНЯК директор КНП «Центр надання соціальних

 Олена Степанівна послуг» Ставненської сільської ради

ВІРВАН

Наталія Олексіївна староста Ужоцького старостинського округу

ВОРОЖИЛЬНИК завідувач амбулаторії загальної практики

 Оксана Михайлівна сімейної медицини с. Стужиця (за згодою)

ГАНЬКУЛИЧ начальник відділу соціального забезпечення

Людмила Федорівна Ставненської сільської ради

ГАЙДАНКА інспектор сектору ювінальної превенції

Діана Володимирівна відділу превенції Ужгородського районного

 управління поліції Головного управління

 Національної поліції України в Закарпатській

 області (за згодою)

ГОТРА староста Лубнянського старостинського округу

Марія Миколаївна

ГУЗ завідувач амбулаторії загальної практики

Ганна Степанівна сімейної медицини с. Ставне (за згодою)

ІВАНИК староста Ужоцького старостинського

Мар’яна Михайлівна округу

КАГАНЕЦЬ головний спеціаліст-юрисконсульт

Богдана Анатоліївна відділу персоналу та правового забезпечення

 апарату Ставненської сільської ради

КЕЛЕМЕЦ староста Верховоно-Бистрянського

Наталія Юріївна старостинського округу

ЛЕШАНИЧ староста Стужицького старостинського

Тетяна Михайлівна округу

МУШАК

Олексій Олексійович заступник сільського голови з питань виконавчих діяльності виконавчих органів влади

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ОЛЕНЬ староста Волосянківського старостинського

Ганна Іванівна округу;

ФОРНАГЕЛЬ староста Загорбського старостинського

Антон Анатолійович округу